



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ศูนย์การทหารราบ จำกัด
ว่าด้วย การตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2567



อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ศูนย์การทหารราบ จำกัด พ.ศ. 2566 ข้อ 62 (5), ข้อ 97 (12) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9/2567 เมื่อ 13 สิงหาคม 2567 ได้มีมติกำหนด ระเบียบฯ ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ศูนย์การทหารราบ จำกัด ว่าด้วยการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ศูนย์การทหารราบ จำกัด ว่าด้วยการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2565 และบรรดาระเบียบอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ใช้ระเบียบนี้ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ศูนย์การทหารราบ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ศูนย์การทหารราบ จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ศูนย์การทหารราบ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์ศูนย์การทหารราบ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ศูนย์การทหารราบ จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ศูนย์การทหารราบ จำกัด

“ปัญหาหรือข้อร้องเรียน” หมายถึง การที่สมาชิกแจ้งเรื่องราวต่อสหกรณ์ เพื่อขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 5 คณะกรรมการดำเนินการ ต้องจัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหา หรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก โดยออกประกาศสหกรณ์แจ้งให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ร้องเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์
- (2) ส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของสหกรณ์
- (3) ใส่ตู้รับเอกสารหน้าสำนักงานสหกรณ์
- (4) ยื่นเรื่องด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์

ข้อ 6 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการรับแจ้งปัญหา หรือข้อร้องเรียนของสมาชิก

ข้อ 7 สมาชิกแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ชื่อ - สกุล
- (2) เลขทะเบียนสมาชิก
- (3) ที่อยู่ของสมาชิก
- (4) วันที่แจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน
- (5) เรื่องอันเป็นเหตุของปัญหาหรือข้อร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพหุติการณืตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ
- (6) ต้องให้ความร่วมมือกับสหกรณ์ในการให้ข้อเท็จจริง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการร้องขอจากสหกรณ์

ข้อ 8 คณะกรรมการที่รับผิดชอบตามข้อ 6 หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จัดทำทะเบียนรับเรื่องแจ้งปัญหา หรือข้อร้องเรียนของสมาชิกแต่ละรายภายในเจ็ดวันทำการของสหกรณ์ นับแต่วันที่สหกรณ์ได้รับเรื่องจากสมาชิก แล้วส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมแจ้งตอบเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบในเบื้องต้นว่า สหกรณ์ได้รับเรื่องแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกแล้ว

ข้อ 9 คณะกรรมการต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา หรือข้อร้องเรียนของสมาชิกให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันทำการของสหกรณ์ หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว ให้แจ้งเหตุขัดข้องเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบตามสมควร จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามี กรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ เป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่สมาชิกแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน ห้ามมิให้ กรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 10 คณะกรรมการพิจารณาเรื่องอันเป็นเหตุของปัญหาหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งข้อเท็จจริงหรือพหุติการณืตามที่ได้รับแจ้งจากสมาชิกแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีเป็นเรื่องขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก หากอยู่ในอำนาจกระทำการของสหกรณ์ ให้พิจารณาช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนให้กับสมาชิก ตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์กำหนด และหากไม่อยู่ในอำนาจกระทำการของสหกรณ์ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิกให้ชัดเจน

(2) กรณีเป็นเรื่องข้อร้องเรียน ให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสอบสวน เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียน โดยตรวจสอบการปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ พร้อมสรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริง และแนวทางการแก้ไขปัญหาเสนอ คณะกรรมการ พิจารณา

หากเป็นการร้องเรียนกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ ห้ามมิให้กรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว และสหกรณ์ต้องเก็บรักษาพยานหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ

ข้อ 11 คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริง และแนวทางแก้ไข ปัญหาของ คณะอนุกรรมการสอบสวน ตามข้อ 10 (2) แล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีผลการตรวจสอบไม่พบว่ามีกรกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิกให้ชัดเจน

(2) กรณีผลการตรวจสอบพบว่า มีการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ให้สั่งการให้แก้ไข หรือร้องทุกข์ดำเนินคดีตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 12 คณะกรรมการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อ 10 (1) และข้อ 11 (1), (2) เป็นหนังสือให้สมาชิกทราบ

ข้อ 13 คณะกรรมการต้องให้ความคุ้มครองสมาชิก อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน เนื่องจากเป็นสิทธิในการตรวจสอบการบริหารกิจการ หรือ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ ว่ามีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2567

พันเอก ดร.



(สฤณี แผ่นสินทิ)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ศูนย์การทหารราบ จำกัด



เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ศูนย์การทหารราบ จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์แจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนเพื่อให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ศูนย์การทหารราบ จำกัด พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ปัญหาหรือข้อร้องเรียนตามข้างต้น เป็นความจริง โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- | | | | |
|--|-------|-------|------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงนามรับรองสำเนา) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2. | จำนวน | | ชุด |
| 3. | จำนวน | | ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

(ลงชื่อ) _____

()
